



PROGRAMA DEL CURSO
ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES III
Código: 09232

Descripción

El curso de Administración de Operaciones III, busca que los estudiantes conozcan, dominen y apliquen aspectos teórico-prácticos de la planificación y control de la capacidad de producción, la planificación agregada de la producción, el balanceo de línea de ensamble, la planificación y control de inventarios, el control estadístico de calidad de los procesos, así como la estrategia de cadena de suministro con orientación a todo tipo de empresa, producción tangible y producción intangible.

Objetivos

Que el estudiante

- Aprenda la Planificación y Control de la Capacidad de Producción y pueda relacionarla con la Planificación Agregada de la Producción, el Balanceo de Línea de Ensamble, la Planificación y Control de Inventarios y el Control Estadístico de la Calidad de los Procesos.
- Aprenda y aplique la Estrategia de Cadena de Suministro, para interrelacionarla adecuadamente con todos los eslabones que la conforman, tanto dentro como fuera de la organización.
- Consolide sus conocimientos en el Área de Administración de Operaciones y responda exitosamente a las demandas actuales del mercado laboral.

PRIMERA UNIDAD
PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

1. Administración de la capacidad operativa
2. Conceptos de planeación de la capacidad
 - a. Definiciones
 - b. Economías y deseconomías a escala
 - c. Enfoque en la capacidad
 - d. Flexibilidad de la capacidad
3. Planeación de la capacidad
 - a. Consideraciones para aumentar la capacidad
 - b. Cómo determinar la capacidad que se requerirá: colchón de la capacidad
 - c. Evaluar opciones de capacidad: árboles de decisión, punto de equilibrio; análisis de las inversiones impulsadas por la estrategia
4. Planeación de la capacidad en servicios

SEGUNDA UNIDAD
PLANIFICACIÓN AGREGADA DE LA PRODUCCIÓN

1. Definición de plan agregado de operaciones
2. ¿Qué es la planificación de ventas y operaciones?
3. Generalidades de las actividades de planificación de ventas y operaciones
4. Plan agregado de operaciones
 - a. Entorno de la planificación de la producción: estrategias de planificación de la producción
 - b. Costos relevantes
5. Técnicas de planificación agregada
 - a. Planificación agregada aplicada a los servicios
6. Programación por niveles
7. Manejo del rendimiento

TERCERA UNIDAD BALANCEO DE LÍNEA DE ENSAMBLE

1. Distribución para la producción
2. Líneas de ensamble
 - a. Balanceo de la línea de ensamble: Definiciones
 - b. División de las tareas
 - c. Distribución flexible de la línea y en forma de U
 - d. Modelo mixto para equilibrar la línea
 - e. Tendencias actuales de las líneas de ensamble

CUARTA UNIDAD PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS

1. Definición e importancia
2. Propósitos de los inventarios
3. Costos de los inventarios
4. Demanda independiente y dependiente
5. Sistemas de inventarios
 - a. Modelo de inventarios de período único
 - b. Sistemas de inventarios varios períodos
6. Modelos de cantidad de pedido fija
 - a. Establecimiento de inventarios de seguridad
 - b. Modelo de cantidad de pedido fija con inventarios de seguridad
7. Modelos de períodos fijos
8. Control de inventarios y administración de la cadena de suministro
9. Modelos de descuento por cantidad
10. Planificación de Inventarios ABC
11. Precisión del inventario y conteo de ciclo

QUINTA UNIDAD CONTROL ESTADISTICO DE PROCESOS

1. Definición. Variaciones asignables y comunes
2. Variaciones: límites
3. Procedimientos de control de procesos
 - a. Definición de control estadístico del proceso
 - b. Definición de atributos
 - c. Definición de variables
4. Control de procesos con mediciones de atributos
 - a. Gráfica p
 - b. Gráfica c
5. Control de procesos con mediciones de variables
 - a. Gráfica de la media (Gráfica X)
 - b. Gráfica de rango (Gráfica R)
6. Aspectos administrativos y gráfica de control ¿Cuál gráfica usar?

SEXTA UNIDAD ESTRATEGIA DE LA CADENA DE SUMINISTRO

1. Definición
2. Importancia estratégica de la cadena de suministro
3. Compras y adquisiciones globalizadas
4. Ubicación, logística y distribución
5. Cadenas de suministro esbeltas y sustentables

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

1. Adam, Evertt E. Jr. & Ebert Ronald J. 1999 Administración de la Producción y las Operaciones. Editorial Prentice Hall. Cuarta Edición.
2. **Chase – Jacobs. 2014 Administración de Operaciones. Producción Cadena de Suministros. 13ª. Edición. Editorial, Mc. Graw Hill.**
3. Chase – Jacobs – Aquilano. 2009 Administración de la Producción y Operaciones, para una ventaja competitiva. 12ª. Edición. Editorial, Mc. Graw Hill.
4. Domínguez Machuca, José Antonio y otros. 1995 Dirección de Operaciones. Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios. Editorial Mc. Graw Hill.
5. Heizer, Jay & Render Barry. 2009 Principios de Administración de Operaciones. Séptima Edición. Editorial Pearson Prentice Hall.
6. Krajewski. Lee J., Ritzman y Malhotra. 2013 Administración de Operaciones. Procesos y cadena de suministro. Décima Edición. Editorial Pearson.
7. Lockyer, Keith. 1998 La Producción Industrial. Su Administración. Editorial Alfa Omega.
8. Mize, White y Brooks. 1991 Planificación y Control de Operaciones. Editorial Prentice Hall,
9. Render, Barry & Heizer, Jay. 2014. Principios de Administración de Operaciones. Novena Edición. Editorial Pearson
10. Schoeder, Roger. 2005. Administración de Operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. Segunda Edición Editorial Mc. Graw Hill.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

- a. Laboratorios
- b. Tareas
- c. Participación en clase
- d. Conferencias
- e. Exámenes parciales y final

INTEGRACIÓN DEL PUNTEO

1.	Primer examen parcial Unidades 1 y 2 del programa	25 puntos
2.	Segundo examen parcial Unidades 3 y 4 del programa	30 puntos
3.	Laboratorios, tareas y participación en clase	15 puntos
	TOTAL ZONA	70 puntos
4	Examen final Contenido de todo el programa, haciendo énfasis en las unidades 5 y 6 del programa	30 puntos
	TOTAL	30 PUNTOS
	TOTAL NOTA	100 puntos

Nota: para aprobación del curso debe presentarse al examen final

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Actividad/Plan de estudios		Plan diario	Plan fin de semana
1.	Primer examen parcial (doble periodo) Se evaluará: Unidades 1 y 2	Miércoles 22 de febrero de 2017	
2.	Segundo examen parcial (doble periodo) Se evaluará: Unidades 3 y 4	Miércoles 19 de abril de 2017	
3.	Examen final Se evaluará: Contenido de todo el programa, haciendo énfasis en las unidades 5 y 6 del programa	Lunes 15 de mayo de 2017	

Nota: Las fechas programadas, pueden variar por causas ajenas al desarrollo del curso, pero se indicará en su momento

CATEDRÁTICAS Y CATEDRÁTICOS DEL CURSO

Licda. Friné A. Salazar Hernández Msc (Jornada Vespertina)
Aux.

Licda. Karen Nineth Sosa Argueta
Aux.

Licda. Marlenne Ivonne Bran García
Aux.

Lic. Donald Roberto Lanuza (Plan fin de semana)

Licda. Friné A. Salazar Hernández Msc
Coordinadora del Área Admón. Operaciones

UBICACIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL CURSO

Oficina 212-A, Segundo Nivel, Edificio S-6 Teléfono 24188509

Enero/2017

Para lo referente a los exámenes extraordinarios y retiro del curso, se transcribe el Artículo 12 y 33 del Normativo General de Evaluación y Promoción del Estudiante de la Facultad de Ciencias Económicas:

“Artículo 12. Examen extraordinario: Se practica fuera del calendario establecido, únicamente para los exámenes parciales, en fecha y hora que autorice la Junta Directiva de la Facultad, con base en las justificaciones presentadas y documentadas por parte del estudiante.

Este examen se autoriza en los casos siguientes:

- Por fallecimiento de un pariente del estudiante hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.
- Accidente que inhabilite al estudiante para asistir al examen programado.
- Hospitalización por enfermedad, parto o intervención quirúrgica.
- Asuntos judiciales.
- Otros a juicio de la Junta Directiva de la Facultad.

En todos los casos anteriormente indicados, el estudiante debe adjuntar a la solicitud las constancias respectivas.

Para tener derecho a exámenes extraordinarios, el estudiante debe cumplir con los requisitos siguientes:

- Presentar su solicitud de examen extraordinario, dentro de 3 días hábiles posteriores a la fecha en que se realizó el examen programado, con la documentación que justifique la ausencia en la fecha en la que se programó el examen regular. Estos documentos deberá presentarse ante la Dirección de Escuela correspondiente o ante la jefatura del Área Común.
- Los Directores de Escuela y Jefes de Área Común verificarán la veracidad de los documentos de la solicitud del estudiante y con la opinión calificada los trasladará a la Junta Directiva para su decisión final.
- Otros que la Junta Directiva determine.”

Artículo 33. Asignar y cursar una asignatura. “Se considera que un estudiante se asignó una materia cuando éste se ha inscrito oficialmente en ella y por lo tanto la puede cursar. El estudiante deberá presentar su carta de retiro ante los Directores de Escuela o Jefatura de Área Común después de realizada la segunda retrasada y antes del segundo examen parcial programado, para que no se le cuente como cursada.....”